

Présentation de solutions GED pour mobiles

(Gestion Electronique de Documents)

Les prestations et les applications présentées :

- Apportent un accès et une mise à jour simplifiés aux documents professionnels depuis le matériel nomade de l'utilisateur en situation de mobilité.
- Permettent de diffuser la documentation à tout son personnel par le réseau
- Permettent de gérer et de garantir les versions des documents diffusés
- Permettent de convertir un support papier en version électronique pour une utilisation sur du matériel nomade

Solutions GED pour mobiles

Sommaire

1. Les besoins en GED orientée mobile
2. Nos solutions
 - a. Coté utilisateur
 - eDoc Reader
 - eDoc Update Manager
 - b. Coté serveur
 - eDoc Server
 - eDoc Creator
3. Nos prestations

Les besoins en GED orientée mobile :

Evolution de la mobilité

Les matériels numériques mobiles sont :

- + **Performants** : autonomes, légers, fiables, connectés (gsm, wifi), puissants (stockage, calcul...)
- + **Agréables**, faciles à utiliser (lisibilité, rapidité, tactile)
- + **Adaptés** : ordinateurs portables, netbooks, smartphones, tablettes...
- + **Plus accessibles** financièrement

➔ Le personnel mobile est déjà équipé ou le sera

Les besoins en GED orientée mobile :

La problématique du papier en mobilité

- **Nombreux documents** : le recherche d'information n'est pas toujours facile sur le terrain
- **Différents formats** : images, livres, catalogues, feuillets, classeurs ; pas facile à utiliser
- **Documentation lourde** à déplacer, détérioration rapide du support
- **Problème "qualité"** : la version utilisée n'est pas forcément à jour
- **Le papier est cher et polluant** ce qui ne convient pas aux contraintes environnementales et financières des entreprises aujourd'hui

Les besoins en GED orientée mobile :

Les objectifs d'une version électronique

- ✓ Assurer le passage aux documents numériques
- ✓ Emporter facilement toute la documentation électronique pour la consulter sur le terrain
- ✓ Facilité l'accès aux documents
- ✓ Assurer la mise à jour automatique (version)

Remarque : souvent le format final utilisé est 'PDF'.

Nos solutions "coté utilisateur" :

1^{er} cas – les documents électroniques existent

Vous possédez vos documents au format PDF ou dans un autre format électronique (ex: Word).

L'application "**eDocs Update manager**" permet de :

1. Mettre la documentation à disposition de tous les utilisateurs sur leur appareil mobile.
2. Garantir la version utilisée

Nos solutions "coté utilisateur" :

2^{ème} cas – vous n'avez que le support papier

Il faut alors convertir le support papier en version électronique

Document papier –[scanner] → fichiers images

- ✓ Qualité du document
- ✓ Respect de la mise en page
- ✓ Mise en oeuvre **rapide** et '**simple**'

Mais problèmes !

- ✗ Le document final est souvent très volumineux : **le fichier est souvent inutilisable avec un lecteur PDF classique**
(1 Go pour 1000 pages environ)
- ✗ Impossibilité d'effectuer des recherches textuelles dans les pages "images"

Nos solutions "coté utilisateur" :

2^{ème} cas – vous n’avez que le support papier (suite)

L'application "**eDocs Reader**" lit votre document final scanné qui est composé de pages "images"

- ✓ Qualité du document
- ✓ Respect de la mise en page
- ✓ Mise en oeuvre **rapide** et '**simple**'
- ✓ Le document final souvent très volumineux reste **lisible avec "eDocs Reader"**
- ✓ Recherches textuelles dans les titres et sous-titres (malgré les images) possible **avec "eDocs Reader"**

Nos solutions "coté utilisateur" :

Deux applications sur le poste mobile

Pour l'utilisateur nomade

Nous proposons les applications suivantes :

- **eDocs Reader** : lecteur de documents multi-formats, multi-plateformes
 - ✓ Surcouche au lecteur acrobat-reader
- **eDocs Update manager** : organise les documents et gère les mises à jour avec le serveur

Nos solutions "coté utilisateur" :

Caractéristiques de "eDocs Reader"

- ✓ **Multi-formats** : pdf, eDocs, ebook (sur demande)
- ✓ **Multi-plateformes** : Android, Windows mobile, BlackBerry, Iphone (sur demande)
- ✓ Format '**edocs**' permet de lire des documents numérisés (images) très volumineux (>1go) car découpés en 'pages'
- + Recherche de documents dans une arborescence
- + Recherche de texte dans les sommaires
- + Historique des consultations
- + Peut intégrer '**eDocs Update manager**' pour une mise à jour simple en un 'click' des documents

Nos solutions "coté utilisateur" :

Caractéristiques de "eDocs Update Manager"

- ✓ **Multi-plateformes** : Android, BlackBerry, Windows Mobile, Iphone (sur demande)
- ✓ **Multi-formats** : travaille avec tous les formats de documents (textes, binaires...)
- ✓ **Application indépendante** sur le mobile (peut être utilisé seul ou avec 'eDocs Reader')
- ✓ **Organise les documents** sur le mobile
- ✓ **Synchronise les mises à jour** des documents en un 'click' depuis le serveur 'eDocs'

Nos solutions "coté Serveur" : Deux applications back-office

Les documents à diffuser sont déposés sur un serveur de fichiers. Deux applications services sont disponibles :

→ **eDocs Creator** : permet la préparation des documents électroniques (par exemple pour les documents scannés), la gestion et l'envoi des fichiers sur le serveur

→ **eDocs Server** : il s'agit du service de dépôt des documents à diffuser et du service de mise à jour pour les utilisateurs (Note : cette application est disponible en mode saas)

Nos solutions "coté serveur" :

Caractéristiques de "eDocs Creator"

- ✓ **Application orientée** bureau pour Windows, Mac, Linux
(version mobile sur demande)
- ✓ **Attache des informations** d'identités et de validités aux documents électroniques
- ✓ **Ajoute des fichiers de description** ou des contenus aux documents 'images'
- ✓ **Adapte les documents** à une version 'mobile'
- ✓ **Synchronise les mises à jour** des documents vers "eDocs Server"

Nos solutions "coté serveur" :

Caractéristiques de "eDocs Server"

- ✓ Service en ligne 24/24h
- ✓ Accès par internet
- ✓ Dépôt de documents
- ✓ Répond aux demandes de mise à jour
- ✓ Gère la validité des versions

CAS d'usage :

Exemple de fonctionnement

A - Back Office - Mise à disposition des documents

1. Préparation des documents (fichiers, dossiers, dates d'activation)
2. Dépôt des documents sur le serveur

B - Côté utilisateur - Utilisation mobile

1. Mise à jour des nouveaux documents sur le mobile
 - Vérification de l'intégrité des documents installés
 - Récupération des nouveaux documents
2. Accès simple aux documents et visualisation

Nos prestations GED orientée mobile :

Conversion du papier et consultation

1. Numérisation des supports papiers (images)
2. Transformation en document PDF simple page (un fichier par page image)
3. Indexation : création d'un descriptif 'eDocs' pour enrichir avec du contenu texte (sommaire, description du document)
4. Fourniture d'une application "**eDocs Reader**"
5. Fourniture de l'application "**eDocs Update manager**"

Les deux applications sont intégrées pour l'utilisateur.

Nos prestations GED orientée mobile : Diffusion et mise à jour des documents

- ✓ Fourniture de l'application "**eDocs Creator**"
- ✓ Fourniture du service "**eDocs Server**"
(en mode saas : application as service, autre mode sur demande)
- ✓ **Pour chaque application**, nous fournissons :
 - la documentation technique
 - la documentation utilisateur
 - la formation à l'utilisation

Nos prestations GED orientée mobile :

Les technologies

- ✓ **Protocoles ouverts :**
http, https, ftp, xml, texte, pdf, ebook
- ✓ **Multi-matériels :** Pc, smartphone, tablette tactile
- ✓ **Multi-OS :** Windos, Mac, Linux, Android, Blackberry
- ✓ **Langages connus et ouverts :**
Adobe Flex, Python & Java

Nos prestations GED orientée mobile :

Les méthodes de travail

- ➔ **Solutions adaptées** : les applications sont personnalisables, nous établissons un cahier des charges ensemble
- ➔ **Déroulement** : vous suivez régulièrement les produits en construction (*demande sur-mesure*) et vous pouvez modifier vos besoins.
- ➔ **Stratégie** : vous investissez dans des solutions applicatives et leurs services et non du temps de développement.
- ➔ **Solutions rapides** : mise en place complète en 3 ou 4 mois
- ➔ **Solutions souples et flexibles** respectant l'existant, phase de test sur échantillon inclus

Des solutions GED mobiles
Avantic Software

Merci pour votre attention.

D'autres informations sur :

www.avantic-software.fr